

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Carolien Beverwijk, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever/Cliënt: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst;
- Partijen: Opdrachtgever/Cliënt en Carolien Beverwijk;
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Carolien Beverwijk betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
- Diensten: alle door Carolien Beverwijk geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, waaronder mede te verstaan; trajecten, 1-op-1 coaching en workshops etc.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2: Algemeen

- Carolien Beverwijk is opgericht door Carolien Beverwijk, gevestigd te Nieuwleusen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81666187. Carolien Beverwijk richt zich op het begeleiden en coachen van hoogsensitieve mensen met stress en burn-out klachten.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met Carolien Beverwijk en daarmee ook op alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
- Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4: Vertrouwelijkheid en Privacy

- Carolien Beverwijk is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleidingssessies/coachingsessies.
- Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Cliënt/Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Carolien Beverwijk zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van de Cliënt/Opdrachtgever, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het

gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- De coaching en begeleiding van Carolien Beverwijk is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. De Cliënt/Opdrachtgever ontwikkelt zich verder in zijn/haar eigen proces.
- Carolien Beverwijk is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Carolien Beverwijk.
- Carolien Beverwijk heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid.
- Vergoeding aan de Cliënt/Opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Carolien Beverwijk.

Artikel 6: Tarieven

- De geldende tarieven staan op de website www.carolienbeverwijk.nl of zijn op te vragen bij Carolien Beverwijk. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW en exclusief eventuele reiskosten, tenzij anders afgesproken.
- Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand van tevoren aangekondigd.
- Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding/coaching inbegrepen. Indien er meer tijd nodig is (> dan een kwartier) wordt dit in rekening gebracht.

Artikel 7: Vergoedingen

- In de meeste gevallen wordt coaching niet vergoed. Voor specifieke informatie over vergoedingen, kunt u het beste contact opnemen met uw eigen zorgverzekeraar.

Artikel 8: Offertes en overeenkomsten

- De door Carolien Beverwijk gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen.
- De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW. Alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de diensten komen ten laste van Carolien Beverwijk. Bovenstaande geldt altijd tenzij anders aangegeven.
- Gemaakte afspraken binden Carolien Beverwijk vanaf het moment dat deze schriftelijk door Carolien Beverwijk zijn bevestigd of vanaf het moment dat Carolien Beverwijk met instemming van de Cliënt/Opdrachtgever een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.
- Offertes zijn gebaseerd op de bij Carolien Beverwijk beschikbare informatie.

Artikel 9: Factuur en betalingsvoorwaarden

- Carolien Beverwijk stuurt Cliënt/Opdrachtgever een digitale dan wel schriftelijke factuur voor de overeengekomen dienstverlening.
- De Cliënt/Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
- Als er niet binnen deze termijn wordt betaald, zal Carolien Beverwijk een betalingsherinnering sturen. Indien er niet binnen 7 dagen na deze betalingsherinnering aan de betalingsplicht is voldaan, is Carolien Beverwijk gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten á €15,- in rekening te brengen.
- Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is Carolien Beverwijk genoodzaakt de vorderingen op u, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, komen conform de wet, volledig voor uw rekening.
- Bij betalingsachterstand is Carolien Beverwijk gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de Cliënt/Opdrachtgever aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 10: Verhinderling

- Kosteloos annuleren van een sessie is tot 24 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak mogelijk.
- Bij afmelden korter dan 24 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak, wordt een factuur in rekening gebracht.
- Het tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de e-mail.
- Tijdens de sessies wordt de telefoon niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

Artikel 11: Overmacht

- Carolien Beverwijk is te allen tijde gerechtigd, om een afspraak af te zeggen of te verzetten, indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden zonder dat Carolien Beverwijk tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
- Carolien Beverwijk zal de Cliënt/Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 12: Klachten en geschillen

- Een klacht over de verrichte dienstverlening, dient door Cliënt/Opdrachtgever schriftelijk te worden ingediend bij Carolien Beverwijk, uiterlijk 14 dagen na afronding van de overeenkomst.
- Indien de klacht gegrond is, zal Carolien Beverwijk altijd op zoek gaan naar een oplossing die voor beide partijen goed voelt.
- Alle geschillen, voortvloeiend uit de overeenkomsten van uitvoering van het werk, zijn onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter, die bevoegd is in de vestigingsplaats van Carolien Beverwijk, tenzij de kantonrechter terzake van een zodanig geschil bevoegd is.
- Op alle onder deze voorwaarde gesloten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing.

Artikel 13: Ontbinding

- Carolien Beverwijk is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Cliënt/Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- Voorts is Carolien Beverwijk bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Carolien Beverwijk kan worden gevergd.
- Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Carolien Beverwijk op de Cliënt/Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14: Slotbepaling

- Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Carolien Beverwijk; www.carolienbeverwijk.nl.